



## AVVISO PUBBLICO

### CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER FREQUENZA CENTRI ESTIVI – CAMP SPORTIVI 2024

**scadenza domande: 16 SETTEMBRE 2024**

(giorno successivo non festivo rispetto alla scadenza del 15/09)

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie con minori residenti nel Comune di Calalzo di Cadore che nel periodo giugno – agosto 2024 hanno frequentato o frequentano i centri estivi (centri educativo – ricreativi e/o camp sportivi).

Le famiglie possono richiedere un contributo a parziale copertura della spesa sostenuta per iscrizione e quota di frequenza di centri estivi nell'estate 2024 (escluse spese accessorie per acquisto di materiale didattico, partecipazione a gite, uscite ecc.).

#### FINANZIAMENTO

Il presente bando è finanziato con un fondo ammontante ad € 5.885,87 dei quali:

- € 1.435,87 assegnati con decreto Ministra per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, in data 26 luglio 2024 a valere sulle risorse del Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'art. 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- € 4.450,00 con contributo dell'Unione Montana Centro Cadore per la promozione dei centri estivi.

#### REQUISITI PER RICEVERE IL CONTRIBUTO

possono presentare domanda le famiglie che hanno i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Calalzo di Cadore del minore e del richiedente il contributo al momento della presentazione della domanda e per il periodo di frequenza dei centri estivi-camp sportivi. In caso di cambio di residenza fa fede la data di iscrizione o cancellazione presso l'Anagrafe comunale;
- età del minore: da 3 a 16 anni;

- prioritariamente accederanno al contributo i frequentanti un centro estivo o camp sportivo di Calalzo di Cadore, le risorse residue saranno destinate ai frequentanti centri o camp fuori dal territorio comunale.

## IMPORTO DEL CONTRIBUTO.

Viene riconosciuto il contributo per un massimo di 6 settimane di frequenza in centri estivi anche per settimane di frequenza non consecutive e anche se le attività saranno svolte in centri diversi .

Il contributo erogato:

- coprirà totalmente o parzialmente la spesa sostenuta per l'iscrizione e la quota di frequenza di centri estivi per un massimo di 6 settimane, compreso il costo del pasto. Sono escluse dal contributo le spese accessorie per acquisto di materiale didattico, partecipazione a gite, uscite ecc. In nessun caso il contributo potrà essere superiore alla suddetta spesa;

Il contributo sarà erogato fino all' esaurimento delle risorse comunali disponibili, secondo i seguenti criteri:

- Sarà riconosciuto un contributo pari ad € 35,00 a settimana per un periodo massimo di sei settimane;
- Il contributo sarà erogato in ordine cronologico di presentazione delle domande e sino ad esaurimento fondi;
- Nella graduatoria avrà precedenza la frequenza di centri estivi/campo sportivi aventi sede nel territorio del Comune di Calalzo;

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le famiglie interessate devono presentare domanda di contributo a partire dalla data di pubblicazione del bando ed entro il 15 SETTEMBRE 2024 utilizzando il modulo scaricabile dal sito del Comune di Calalzo di Cadore con una delle seguenti modalità:

- Collegandosi allo sportello telematico del Comune di Calalzo all'indirizzo [https://sportellotelematico.comune.calalzo.bl.it/procedure%3Ac\\_b375%3Apartecipazione.bandi.contributi?source=1606](https://sportellotelematico.comune.calalzo.bl.it/procedure%3Ac_b375%3Apartecipazione.bandi.contributi?source=1606)  
(allegare alla voce "documentazione stato di necessità" copia delle ricevute/bonifici attestanti il pagamento della spesa per la frequenza la centro estivo)
- a mano presso l' Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 12,30, in Piazza IV Novembre 12 32042- Calalzo di Cadore
- Con PEC all'indirizzo [comune.calalzo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.calalzo.bl@pecveneto.it) (esclusivamente da PEC non sono accettate le domande inoltrate da mail ordinaria).

## PROCEDURA PER L' AMMISSIONE DEI CONTRIBUTI

Completata la raccolta delle domande verrà elaborata una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

1. frequenza centri estivi nel territorio del Comune di Calalzo seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda
2. frequenza centri estivi fuori dal territorio comunale seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande

## CONTROLLI DELLE DICHIARAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO

In base alla normativa vigente relativa ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ogni domanda sarà sottoposta ai seguenti controlli:

- verifica residenza del richiedente del contributo e del minore;
- verifica che il minore appartenga al nucleo familiare del richiedente;
- verifica della documentazione attestante la spesa sostenuta per la frequenza al centro estivo;

Sono cause di esclusione dall'ammissione al contributo:

- la non residenza nel Comune di Calalzo di Cadore;
- la trasmissione della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione.

## ISTRUZIONI PER RICEVERE IL CONTRIBUTO

La famiglia effettua il pagamento del costo del centro estivo frequentato dal minore e trasmette al Comune:

- domanda di contributo;
- copia della documentazione di spesa (es. ricevuta o scontrini o dichiarazione di spesa, o fattura ecc.) rilasciata dal centro estivo (in formato pdf);
- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

## CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D. P. R. n. 445 / 2000 e s.m.i, potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art.75 del D.P.R. 445 / 2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 445 / 2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme, salvo restando le altre azioni presso le sedi giurisdizionali preposte.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 / 90 e s.m.i .in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL R EG. UE 679/2016

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Calalzo di Cadore presso il quale viene presentata la pratica. Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer è la società INDO S.R.L. la cui referente è la dott.ssa Simonetti Michela e-mail [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it) PEC: [indo@mailcertificata.biz](mailto:indo@mailcertificata.biz)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della del presente bando.

I dati raccolti possono essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi

L'interessato può chiedere l'accesso ai dati personali che Lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione del contributo richiesto.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'area amministrativa e finanziaria dott. Simonetta Zambelli Gnocco.

## INFORMAZIONI

Ufficio sociale (0435 519 752 interno 6) mail [segreteria@comune.calalzo.bl.it](mailto:segreteria@comune.calalzo.bl.it)

## PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore e all'albo on line.

Il Responsabile dell'area  
amministrativa e finanziaria  
*Dott. Simonetta Zambelli Gnocco*