



COMUNE DI PADOVA

SETTORE PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI



**I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

Spett.le
COMUNE DI CALALZO DI CADORE (BL)

*Ufficio Protocollo
Ufficio Segreteria – Alla c.a. della Dr.ssa Katy Giacobbi*

a mezzo pec all'indirizzo:
comune.calalzodicadore.bl@pecveneto.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISTO O, IN VIA SUBORDINATA, ALLA CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "EX COLONIA ALPINA DI CALALZO".

Richiesta di pubblicazione del citato avviso e relativi allegati sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore.

Facendo seguito al colloquio telefonico intercorso la scorsa settimana con la Dr.ssa Giacobbi, si chiede la pubblicazione dell'avviso pubblico esplorativo indicato in oggetto e dei relativi allegati sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore, a far data possibilmente da lunedì 13 dicembre 2024 sino al 20 febbraio 2025.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale necessità, si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Allegati:

- avviso pubblico esplorativo;
- all. 01_estratto di mappa;
- all.02_documentazione fotografica;
- all.03_modulo per manifestazione di interesse;
- all.04_informativa privacy.

Il Funzionario con E.Q.O.
Dott.ssa Stefania Bettella

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24, d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Si informa che l'eventuale copia stampata è prodotta ai sensi dell'art.3 bis del D. Lgs. 82/2005, con firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993, del documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D. Lgs. 82/2005.

Si informa che:

l'Unità organizzativa del Comune di Padova (cod. fisc. 00644060287) competente per l'istruttoria del procedimento è il **Settore Patrimonio e Partecipazioni -Ufficio Gestione Amministrativa** - Via Tommaseo 60, 35131 PADOVA - Segreteria del Settore 049/8205010 – 049/8205011.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Contato.

Gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento potranno essere visionati, su appuntamento, con le modalità previste dall'art. 22 della Legge 241/90 ss.mm.i. presso l'Ufficio Gestione Amministrativa del Settore Patrimonio e Partecipazioni - Via Tommaseo n. 60 – Piano 9 Scala A – Padova. Eventuali appuntamenti potranno essere richiesti contattando la Segreteria del Settore Patrimonio e Partecipazioni nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13; giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Ogni comunicazione scritta potrà pervenire:

- in caso di consegna a mano: al Settore Patrimonio e Partecipazioni del Comune di Padova - via Tommaseo 60 - 35131 PADOVA;
- in casi di spedizione: al Settore Patrimonio e Partecipazioni del Comune di Padova – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta A0010, 35122 Padova;
- in caso di invio tramite PEC a: patrimonio@pec.comune.padova.it;
- in caso di invio tramite posta elettronica ordinaria a: gestione.patrimonio@comune.padova.it.